



ACTA DE LA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2012 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

REF: ACTA CI/INAOE/05/2012

PRIMERO: En Santa María Tonantzintla, Puebla, siendo las 12:00 horas del día del martes 21 de agosto, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE la Titular de la Unidad de Enlace, Mtra. María Guadalupe Rivera Loy; el C.P. Faustino Rodríguez Rodríguez, Director de Administración y Finanzas y Servidor Público Designado; el Titular del Órgano Interno de Control, C.P. y Lic. Carlos Alberto Urbina Hinojosa; el Subdirector de Recursos Humanos, Lic. Gustavo Reynoso Rojas; la C. María Luisa Hernández Simón, Secretaria Particular y Coordinadora de Archivos, y la C. Maribel Caballero Xilotle, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control.

Asimismo, asistieron en calidad de invitados el Dr. Roberto Murphy Arteaga, Director de Formación Académica; el Dr. Leopoldo Altamirano Robles, Director de Desarrollo Tecnológico; el Dr. Luis Enrique Sucar Succar, Director de Investigación, y el M.C. Miguel Martínez Arroyo, Jefe de la Administración General de Cómputo (AGC).

SEGUNDO: Acto seguido se dio por iniciada la reunión, tomando la palabra la Mtra. María Guadalupe Rivera Loy, titular de la Unidad de Enlace, quien procedió a leer el orden del día y a pasar lista de asistencia.

TERCERO: Como primer punto, la Titular de la Unidad de Enlace comentó que se había extendido una atenta invitación a los directores de las distintas áreas del Instituto debido a que el pasado viernes 17 de agosto el Director de Desarrollo Tecnológico, Dr. Leopoldo Altamirano, Director de Desarrollo Tecnológico, recibió el oficio UGD/409/973/2012, firmado por el Mtro. Carlos Viniegra Beltrán, Titular de la Unidad de Gobierno Digital de la Secretaría de la Función Pública, en el cual se solicita informar a dicha Unidad antes del 27 de agosto el reporte de avance del INAOE en lo relativo al Esquema de Interoperabilidad y Datos Abiertos, de conformidad con el Esquema correspondiente publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2011. A su vez, el Titular del Órgano Interno de Control explicó a los invitados a la reunión este tema, y se solicitó de la manera más atenta que, para cumplir con este requerimiento en tiempo y forma, las áreas sustantivas del INAOE deben identificar y calcular el volumen de información digital y no digital en su posesión y custodia.

Por lo que corresponde a la Dirección de Formación Académica, el Dr. Roberto Murphy Arteaga comentó que en su área cuentan con 2500 expedientes de 20 hojas cada uno. El 80 por ciento de los mismos está en papel y el 20 por ciento restante en formato digital. El 95 por ciento de esta información es confidencial (por los datos personales de los estudiantes), y el resto es público.

También se solicitó a la Dirección General, a la Dirección de Desarrollo Tecnológico, a la Dirección de Investigación, así como a la Dirección de Administración y Finanzas, enviaran a la Titular de la Unidad de Enlace su información para recopilarla a más tardar el 22 de agosto. La Titular de la Unidad de Enlace deberá

esr

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

remitir esta información al jefe de la AGC para trabajar la información en los formatos correspondientes, los cuales serán enviados por el Director de Desarrollo Tecnológico para formalizar el envío de la información a la Unidad de Gobierno Digital de la SFP.

CUARTO: Como segundo punto en el orden del día, la Titular de la Unidad de Enlace recordó a los miembros del Comité de Información que el día 9 de agosto les envió vía correo electrónico el aviso número INAOE-001-2012, recibido a través de la Herramienta Comunicación del IFAI), con el reporte de oportunidad en la actualización de las fechas de publicación de las distintas fracciones en el POT, que es el siguiente:

- I Estructura orgánica, semáforo rojo, última fecha de actualización 8 de marzo de 2012.
- X Auditorías, semáforo verde, última fecha de actualización 2 de julio de 2012.
- XI Programas de subsidio, semáforo verde, última fecha de actualización 6 de junio de 2012.
- IV Remuneraciones, semáforo rojo, última fecha de actualización 14 de septiembre de 2011.
- III Directorio, semáforo rojo, última fecha de actualización 8 de marzo de 2012.
- VII Servicios, semáforo rojo, última fecha de actualización 21 de abril de 2012.
- XII Concesiones, permisos y autorizaciones, semáforo rojo, última fecha de actualización 21 de abril de 2012.
- XII Contrataciones, semáforo verde, última fecha de actualización 5 de julio de 2012.
- XV Informes, semáforo verde, última fecha de actualización 5 de julio de 2012.
- XVI Participación ciudadana, semáforo rojo, última fecha de actualización última fecha de actualización 24 de abril de 2012.
- XVII Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos, guía simple, semáforo rojo, última fecha de actualización 12 de octubre de 2009.
- XVII Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos, calendario, semáforo rojo, última fecha de actualización 12 de octubre de 2009.
- XVII Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos, informe de avances, semáforo rojo, última fecha de actualización 12 de octubre de 2009.
- XVII Fideicomisos, semáforo verde, última fecha de actualización 17 de julio de 2012.

La Titular de la Unidad de Enlace comentó que el mismo 9 de agosto actualizó todas las fracciones, con excepción de la información relacionada con el cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos. En este punto de la reunión, la Sra. María Luisa Hernández Simón comentó que desde hace ya varios años se ha solicitado a las distintas áreas que trabajen en la actualización y organización de sus archivos, y que no ha habido respuesta. Añadió que el único archivo actualizado y organizado es el de la Dirección General y el histórico del INAOE, y que esta labor ha sido complicada debido a la cantidad de nuevos lineamientos del AGN.

Por su parte, el Titular del Órgano Interno de Control comentó que la organización de archivos es una labor compleja para la cual se requiere de un especialista. Dado que el INAOE no lo tiene, solicitó a los miembros del Comité de Información el apoyo total para la Coordinadora de Archivos y para cumplir con estas obligaciones que marca la Ley. Todos los miembros del Comité de Información estuvieron de acuerdo con esta propuesta, e instruyeron a la Coordinadora de Archivos para que genere un escrito a las distintas áreas sustantivas con un calendario de entrega de la información de sus archivos organizados y clasificados. Todo ello, con el fin de actualizar a la brevedad posible el calendario, la guía simple y el informe de avances. Deberá marcar copia de este oficio al Comité de Información y en especial al Titular del Órgano Interno de Control para su seguimiento.


En este mismo orden de ideas, el Titular del Órgano Interno de Control añadió que dada la complejidad y amplitud del tema de organización de archivos, solicitó a la Coordinadora de Archivos comunicarse al AGN para solicitar capacitación en esta materia y a la Titular de la Unidad de Enlace gestionar ante el IFAI capacitación al INAOE en materia de clasificación de información. Ambas peticiones fueron aprobadas por todos los presentes, por lo que quedaron registradas como acuerdos de la reunión.

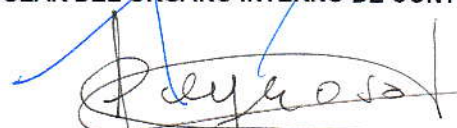
QUINTO: Como último punto en el orden del día, el C.P. Faustino Rodríguez Rodríguez solicitó a la Titular de la Unidad de Enlace que realice las gestiones necesarias con la Dirección General para que el Dr. Alberto Carramiñana Alonso, Director General del INAOE, ratifique oficialmente a la actual Titular de la Unidad de Enlace y al Servidor Público Designado o, en su caso, que designe a los nuevos, y que se genere un acta de actualización de los miembros del Comité de Información, toda vez que no se ha hecho desde noviembre de 2002, cuando se integró el Comité por vez primera. Por su parte, el Titular del Órgano Interno de Control añadió que, dado que el Comité de Información y la Unidad de Enlace abordan y trabajan constantemente con temas de especial relevancia para las áreas sustantivas del INAOE, es necesario invitar a los Directores del INAOE a formar parte del Comité como vocales y que, si no pueden asistir a las reuniones, designen a un suplente. En el mismo sentido, cada miembro del Comité de Información deberá contar con un suplente. Ambas propuestas se asientan en la presente acta como acuerdos de la reunión.


SEXTO: No habiendo otro asunto que tratar, la titular de la Unidad de Enlace agradeció la asistencia de los miembros del Comité de Información, y dio por terminada la Reunión, siendo las 13:00 horas del día 21 de agosto de 2012, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

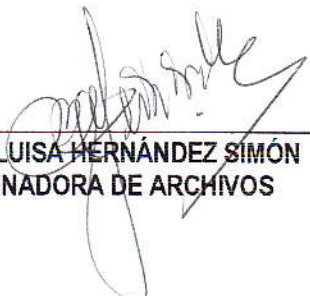

MTRA. MARÍA GUADALUPE RIVERA LOY
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE


C.P. FAUSTINO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y
SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR


C.P. y LIC. CARLOS ALBERTO URBINA HINOJOSA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


LIC. GUSTAVO REYNOSO ROJAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS


C. MARIBEL CABALLERO XILOTLÉ
SUPLENTE

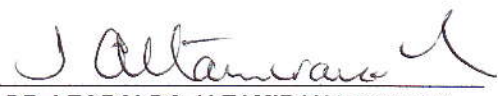


C. MARÍA LUISA HERNÁNDEZ SIMÓN
COORDINADORA DE ARCHIVOS

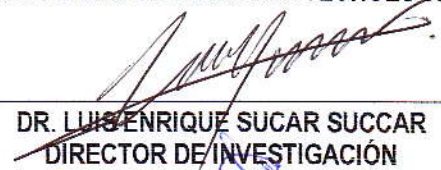
INVITADOS A LA REUNIÓN



DR. ROBERTO MURPHY ARTEAGA
DIRECTOR DE FORMACIÓN ACADÉMICA



DR. LEOPOLDO ALTAMIRANO ROBLES
DIRECTOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO



DR. LUIS ENRIQUE SUCAR SUCCAR
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN



M.C. MIGUEL MARTÍNEZ ARROYO
JEFE DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CÓMPUTO

